附件1：

**长沙市高三年级统一考试程序（其他科）**

每天上午、下午第一堂开考前30分钟，全体监考员应到考点办公室集中，学校负责人点名后，交待考试注意事项，宣布监考员考室序号。监考员从考点办公室领取试卷、答题卡、草稿纸等，检查卷袋标记的科目与本堂开考科目是否相符，卷袋是否完好，核对无误后直接进入考室。

1.**考前15分钟——响“预备铃”**，同时广播：“预备铃，请组织考生有秩序地进入考室”。考生进入考室后，对号入座，由主监考向考生交待有关注意事项，副监考负责发放草稿纸。

2.**考前l0分钟——吹“拆封哨”**，同时广播“拆封哨，请主监考当众启封试卷”。试卷和答题卡袋启封后，主监考应逐份清点核对，如发现试卷有差错，要立即报告主考；监考员同时分发答题卡，指导考生正确粘贴条形码，填写考生基本信息。

3.**考前5分钟——吹“发卷哨”**，同时广播“发卷哨，请监考员发卷”。发卷时，主监考在台前注视，同时提醒考生答题时不要超出规定的区域，不要折叠答题卡，并检查所发试卷是否与考试科目相符，页码是否齐全，卷面有无破损、漏印、重印、字迹模糊等现象。

 4.**考试时间到——响“开考铃”**，同时广播“开考铃，考生开始作答”。监考员逐个查验考生身份，同时核对考生试卷、答题卡所填写姓名等信息是否正确。

5.**开考30分钟——吹“界线哨”**，考生可以离场，迟到考生不准进场。如有缺考考生，由监考老师在试卷和答题卡上填写准考证号、姓名，在条形码区域贴好该缺考考生的条形码并填涂好“缺考”标记，同时在《考场情况登记表》上做好记载。

 6.**终考前15分钟——吹“提醒哨”**，监考员宣布：“还有最后15分钟”，提醒考生注意掌握时间。

 7.**终考时间到——响“终考铃”**，同时广播：“考试时间到，考生停止作答”， 考生立即停止答题，主监考令全体考生起立，提醒考生按试卷-答题卡-草稿纸由上而下的顺序整齐摆放，依次从前门退出考室。监考员要密切监视，防止考生带走试卷、答题卡和草稿纸。

8.考生出考室后，监考员依次按准考证号顺序（包括缺考卷）从小号到大号（小号在上）收集好考生试卷、答题卡和草稿纸，如发现考生带走试卷和答题卡的要立即追回。将试卷、答题卡按准考证号顺序检查，无误后，清理考室、关闭门窗，径直回试卷装订室，按规定装袋、密封。

**长沙市高三年级统一考试程序（外语科）**

当天上午开考前30分钟（7:30），全体监考员到考点办公室集中，学校负责人点名后，简要交待考试注意事项。监考员从考点办公室领取试卷、答题卡、草稿纸等，检查卷袋标记的科目与本堂开考科目是否相符，卷袋是否完好，核对无误后径直进入考室。

1.**考前20分钟（7:40）——响“预备铃”**，同时广播：“预备铃，请组织考生有秩序地进入考室”。考生进入考室后，对号入座，由主监考向考生交待有关注意事项。

2.**考前15分钟（7:45）——吹“界线哨”**，同时广播：“界线哨，迟到考生不得进入考室”。主监考开始分发答题卡、草稿纸，监考员逐一核对考生准考证、身份证，并为考生粘贴“考生条形码”。

3.**考前l0分钟（7:50）——吹“拆封哨”**，同时广播“拆封哨，请主监考当众启封试卷”。主监考逐份清点核对，如发现试卷有差错，要立即报告主考；**同时开始听力考试的试播，待广播中出现“试音到此结束”时立即按“暂停”键停止播放，不要将磁带(光盘)倒回开头处，待响开考铃后继续播放。**

4.**考前5分钟(7:55)——吹“发卷哨”**，同时广播“发卷哨，请监考员发卷”。发卷时，主监考在台前注视，同时提醒考生答题时不要超出规定的区域，不要折叠答题卡，并检查所发试卷是否与考试科目相符，页码是否齐全，卷面有无破损、漏印、重印、字迹模糊等现象。

5.**考试时间到(8:00)——响“开考铃”**，同时广播“开考铃，听力考试正式开始，考生开始作答”。**随后开始听力内容的正式播放。**

**♦开考后30分钟（8:30）**监考员逐个查验考生身份，同时核对考生试卷、答题卡所填写姓名等信息是否正确。

  **♦终考前30分钟（9:30）,** 主监考允许提前交卷的考生整理好考试材料后离开考室。如有缺考考生，监考老师应在试卷和答题卡上填写准考证号、姓名，在条形码区域贴好该缺考考生的条形码并填涂好“缺考”标记，同时在《考场情况登记表》上做好记载。

6.**终考前15分钟（9:45）——吹“提醒哨”**，监考员宣布：“还有最后15分钟”，提醒考生注意掌握时间。

 7.**终考时间到（10:00）——响“终考铃”**，同时广播：“考试时间到，考生停止作答”， 考生立即停止答题，主监考令全体考生起立，提醒考生按试卷-答题卡-草稿纸由上而下的顺序整齐摆放，依次从前门退出考室。监考员要密切监视，防止考生带走试卷、答题卡和草稿纸。

8.考生出考室后，监考员依次按准考证号顺序（包括缺考卷）从小号到大号（小号在上）收集好考生试卷、答题卡和草稿纸，如发现考生带走试卷和答题卡的要立即追回。将试卷、答题卡按准考证号顺序检查，无误后，清理考室、关闭门窗，径直回试卷装订室，按规定装袋、密封。